

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В УЧЕТЕ И АУДИТЕ

| | |
|--|--|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление |
| Программа высшего образования | Программа бакалавриата |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Учет, аудит и статистический анализ данных |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Информационные системы и технологии в учете и аудите»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Учет, аудит и статистический анализ данных) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры учета,
анализа и аудита

С. Д. Козырева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 10.04.2025 г. № 9а.

Заведующий кафедрой

В. Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.

Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
10.04.2025 г.

В. Н. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по математике, русскому языку в объеме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: Университетское образование, Статистика, Финансы, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Лабораторный практикум по финансовому учету.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Учетная политика организации, Налоговый учет и отчетность, Аудит, Судебно-бухгалтерская экспертиза, Компьютерный аудит, производственная практика: технологическая, производственная практика: преддипломная.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|--|
| Название образовательной программы (далее – ОП) | 38.03.01 Экономика (Профиль: Учет, аудит и статистический анализ данных) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.В.ОД 18 Информационные системы и технологии в учете и аудите |
| Часть образовательной программы | Вариативная часть: выбор вуза |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 6 / 216 |

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|---------------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего | |
| Очная, всего | | | 48 | 48 | – | 120 | 216 | |
| | 3 | 6 | 14 | 14 | – | 44 | 72 | зачет |
| | 4 | 7 | 34 | 34 | – | 76 | 144 | экзамен |
| Очно-заочная, всего | | | 14 | 16 | – | 186 | 216 | |
| | 4 | 8 | 4 | 6 | – | 62 | 72 | зачет |
| | 5 | 9 | 10 | 10 | – | 124 | 144 | экзамен |

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Информационные системы и технологии в учете и аудите» – получение студентами фундаментальных теоретических знаний и приобретение практических навыков, которые позволяют эффективно использовать компьютерные информационные технологии для обработки бухгалтерской экономической информации в различных отраслях и организационно-производственных структурах, формирование навыков работы с компьютерными программами, обслуживающими различные функции бухгалтерской практики, а также выяснение роли процессов обработки данных в управлении экономическими объектами.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение структуры современных информационных систем бухгалтерского учета и их аппаратно-технической поддержки;
- освоение программ компьютерной поддержки бухгалтерской профессиональной практики: информационно-аналитических программ; систем электронного общения с государственными службами; компьютерных программ, обеспечивающих функции текущего бухгалтерского учета.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| <i>Профессиональные компетенции (ПК):</i> | | |
|---|--|--------------------------|
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i> | | |
| ПК-1 | Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность | ПС 08.002 «Бухгалтер» |

| Компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность (ПС 08.002 «Бухгалтер») | ПК-1.И-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации | ПК-1.1.1. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |
| | | ПК-1.1.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| | | ПК-1.1.3. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| | | ПК-1.1.4. Знает принципы формирования информации в бухгалтерском учете |
| | | ПК-1.1.5. Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца |
| | | ПК-1.1.6. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |

| | | |
|--|--|--|
| | | ПК-1.1.7. Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
|--|--|--|

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название темы | Краткое содержание темы (вопросы темы) |
|--|--|
| Раздел 1. Теоретические основы информационных систем и технологий в учете и аудите | |
| 1. Определение информационной системы | 1.1. Понятие бухгалтерской информационной системы и ее место в системе управления экономическим объектом. 1.2. Учетная информация и ее место в системе управления предприятием. 1.3. Принципам построения и функционирования бухгалтерских информационных систем |
| 2. Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий | 2.1. Признаки классификации информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий. 2.2. Автоматизированные рабочие места в бухгалтерских информационных системах, классификация автоматизированных рабочих мест. 2.3. Особенности бухгалтерских информационных систем 2.4. Использование электронных таблиц Excel в работе бухгалтерии, формулы массивов |
| 3. Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете | 3.1. Информационно-аналитические продукты нового поколения 3.2. Системы информационно-правового обеспечения 3.3. Специализированные информационно-правовые системы |
| 4. Системы «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг» в бухгалтериях предприятий | 4.1. Необходимость и назначение системы «Клиент-Банк» 4.2. Работа с системой «Клиент-банк», «Интернет-банкинг» 4.3. Безопасность информации в системах «Клиент-Банк», «Интернет-банкинг» |
| 5. Классификация бухгалтерских компьютерных программ | 5.1. Эволюция бухгалтерских компьютерных программ 5.2. Характеристика современного рынка бухгалтерских компьютерных программ. 5.3. Функциональные возможности бухгалтерских компьютерных программ, их преимущества и недостатки |
| 6. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие | 6.1. Определение понятия платформы, конфигурации, прикладного решения. 6.2. Версии программы, особенности внедрения и поддержки |
| Раздел 2. Прикладные аспекты применения информационных систем и технологий в учете и аудите | |
| 7. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия» | 7.1. Начало работы: управление информационными базами 7.2. Создание информационной базы. 7.3. Обновление информационной базы 7.4. Настройка параметров пользователей |
| 8. Технологические особенности обработки учетной информации в | 8.1. Ввод операций вручную 8.2. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов |

| | |
|---|---|
| «1С: Бухгалтерия» | 8.3. Персональные настройки 8.4. Автоматическая подстановка счетов учета 8.5. Назначение документов и регистров, способы их ввода 8.6. Справочники, отчеты, обработки |
| 9. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия» | 9.1. Учет кассовых операций. 9.2. Учет операций на текущем счете, настройка взаимодействия с системами «Клиент-Банк». 9.3. Учет расчетов с подотчетными лицами |
| 10. Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия» | 10.1. Общие положения касательно организации учета заработной платы в 1С. 10.2. Организация кадрового учета 10.3. Учет начисления заработной платы 10.4. Учет выплаты заработной платы |
| 11. Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия» | 11.1. Учет товарно-материальных ценностей 11.2. Учет в торговле 11.3. Учет в оптовой торговле 11.4. Учет в розничной торговле |
| 12. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами в «1С: Бухгалтерия» | 12.1. Документальное оформление и учет операций с основными средствами 12.2. Амортизация основных средств 12.3. Учет нематериальных активов |
| 13. Учет производства в «1С: Бухгалтерия» | 13.1. Особенности документального оформления и варианты учета производственных операций в «1С: Бухгалтерия» 13.2. Переработка давальческого сырья |
| 14. Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия», формирование стандартных и регламентных отчетов | 14.1. Завершение периода 14.2. Проверка учетных данных 14.3. Список стандартных отчетов 14.4. Регламентированная отчетность |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3,4, семестр – 6,7

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|--------|--------|-------|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Раздел 1. Теоретические основы информационных систем и технологий в учете и аудите | 14 | 14 | – | 44 | 72 |
| 1.1. Определение информационной системы | 2 | 2 | – | 6 | 10 |
| 1.2. Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий | 2 | 2 | – | 8 | 12 |
| 1.3. Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете | 4 | 4 | – | 8 | 16 |
| 1.4. Системы «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг» в бухгалтериях предприятий | 2 | 2 | – | 8 | 12 |
| 1.5. Классификация бухгалтерских компьютерных программ | 2 | 2 | – | 8 | 12 |
| 1.6. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: | 2 | 2 | – | 6 | 10 |

| | | | | | |
|---|----|----|---|-----|-----|
| Предприятие | | | | | |
| Раздел 2. Прикладные аспекты применения информационных систем и технологий в учете и аудите | 34 | 34 | – | 76 | 144 |
| 2.1. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия» | 4 | 4 | – | 10 | 18 |
| 2.2. Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия» | 4 | 4 | – | 10 | 18 |
| 2.3. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия» | 4 | 4 | – | 8 | 16 |
| 2.4. Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия» | 6 | 6 | – | 10 | 22 |
| 2.5. Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия» | 6 | 6 | – | 10 | 22 |
| 2.6. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами в «1С: Бухгалтерия» | 4 | 4 | – | 10 | 18 |
| 2.7. Учет производства в «1С: Бухгалтерия» | 4 | 4 | – | 10 | 18 |
| 2.8. Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия», формирование стандартных и регламентных отчетов | 2 | 2 | – | 8 | 12 |
| ИТОГО ЗА КУРС | 48 | 48 | – | 120 | 216 |
| ИТОГО ЗА ПО КОМПОНЕНТУ ОП | 48 | 48 | – | 120 | 216 |

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4,5, семестр – 8,9

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|---|------------------|--------|--------|-------|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Раздел 1. Теоретические основы информационных систем и технологий в учете и аудите | 4 | 6 | – | 62 | 72 |
| 1.1. Определение информационной системы | 0,5 | 1 | – | 8,5 | 10 |
| 1.2. Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий | 0,5 | 1 | – | 10,5 | 12 |
| 1.3. Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете | 1 | 1 | – | 14 | 16 |
| 1.4. Системы «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг» в бухгалтериях предприятий | 0,5 | 1 | – | 10,5 | 12 |
| 1.5. Классификация бухгалтерских компьютерных программ | 0,5 | 1 | – | 10,5 | 12 |
| 1.6. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие | 1 | 1 | – | 8 | 10 |
| Раздел 2. Прикладные аспекты применения информационных систем и технологий в учете и аудите | 10 | 10 | – | 124 | 144 |
| 2.1. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия» | 1 | 1 | – | 16 | 18 |
| 2.2. Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия» | 1 | 1 | – | 16 | 18 |
| 2.3. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия» | 2 | 2 | – | 12 | 16 |
| 2.4. Заработная плата и кадровый учет в «1С: | 2 | 2 | – | 18 | 22 |

| | | | | | |
|--|-----|----|---|------|-----|
| Бухгалтерия» | | | | | |
| 2.5. Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия» | 2 | 2 | – | 18 | 22 |
| 2.6. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами в «1С: Бухгалтерия» | 1,5 | 2 | – | 14,5 | 18 |
| 2.7. Учет производства в «1С: Бухгалтерия» | – | – | – | 18 | 18 |
| 2.8. Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия», формирование стандартных и регламентных отчетов | 0,5 | – | – | 11,5 | 12 |
| ИТОГО ЗА КУРС | 14 | 16 | – | 186 | 216 |
| ИТОГО ЗА ПО КОМПОНЕНТУ ОП | 14 | 16 | – | 186 | 216 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Раскройте основное назначение «Журнала операций», применяемого в программе 1С Бухгалтерия.
2. Раскройте основное назначение «Журнала проводок», применяемого в программе 1С Бухгалтерия.
3. Раскройте сущность понятия «конфигурация» в 1С.
4. Какие виды конфигураций Вам известны (перечислить и охарактеризовать).
5. Какие режимы работы программы 1С Бухгалтерия Вам известны.
6. Дайте определение и приведите примеры констант в программе 1С Бухгалтерия.
7. Раскройте назначение справочников в программе 1С Бухгалтерия, приведите пример.
8. Дайте определение «регистра» в 1С Бухгалтерия.
9. Дайте определение и приведите пример «регистра сведений» в программе 1С Бухгалтерия.
10. Приведите пример «регистра накоплений» в программе 1С Бухгалтерия.
11. Приведите пример «регистра бухгалтерии» в программе 1С Бухгалтерия.
12. Дайте определение «субконто», приведите пример.
13. Раскройте сущность режима «Дата актуальности», применяемого в программе 1С Бухгалтерия.
14. Какими способами формируются (регистрируются) проводки по операциям в программе 1С Бухгалтерия
15. Приведите примеры стандартных отчетов в программе 1С Бухгалтерия.
16. Приведите примеры регламентированных отчетов в программе 1С Бухгалтерия.
17. Для каких целей предназначена программа «Клиент-Банк»
18. Какую роль играет интернет в работе бухгалтера
19. Назовите основные функции системы «Клиент-Банк».
20. Раскройте сущность функции «ввод на основании», используемый в программе 1С Бухгалтерия.
21. Для каких целей может быть установлена «дата актуальности» в программе 1С Бухгалтерия.
22. Какие действия могут выполняться программой 1С Бухгалтерия в процессе проведения документа.
23. В комплект поставки программы 1С Бухгалтерия входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена.

24. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету приобретения ТМЦ.

25. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету реализации ТМЦ.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Информационные системы: история возникновения, современное состояние .

2. Бухгалтерские программы: виды, классификация.

3. Эволюция развития бухгалтерских программ семейства 1С.

4. Особенности классификации информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий

5. Информационно-аналитические продукты нового поколения: классификация и виды.

6. Особенности работы с системой «Клиент-банк», «Интернет-банкинг».

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

1. Укажите верные ответы по тестам

1) Для каких целей предназначен объект программы «1 С: Бухгалтерия» "Документ"?

а) Исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки;

б) Только для формирования печатных форм первичных документов на основе ранее введенных данных учета;

в) Только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы;

г) Для ввода исходной информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов.

2) В комплект поставки программы «1 С: Бухгалтерия» входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?

а) Демонстрационную базу следует использовать для организации ведения учета после предварительного удаления из нее всей информации;

б) Демонстрационную базу следует использовать как учебную, для освоения программы;

в) Используется как дополнительная база данных, если необходимо вести учет в двух организациях одновременно;

г) Демонстрационная база предназначена для накопления информации, которую следует демонстрировать руководству предприятия или внешним потребителями.

2. Отразить в автоматизированной системе 1С нижеприведенные операции

Задание 2.1.

Вам, как бухгалтеру ООО «Ромашка», необходимо отразить в автоматизированной системе бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия» следующую хозяйственную операцию:

1 сентября 202х г. из кассы предприятия выдана заработная плата за август согласно расчетно-платежной ведомости № 4 в размере 30950 ден.ед..

Сформируйте отчет кассира.

Используя стандартные отчеты: карточка счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, проследите синтетическое отражение операции в бухгалтерском учете.

Задание 2.2.

Вам, как бухгалтеру ООО «Ромашка», необходимо отразить в автоматизированной системе бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия» следующую хозяйственную операцию:

Согласно накладной № 546 от 1 сентября 202х г. у ООО «Барт и К» приобретены следующие материалы (50 % предоплата);

– лента отделочная 500м по 3,90 ден.ед..

– пуговицы цветные 500шт по 1,50 ден.ед.

Форма расчета безналичная.

Сформируйте стандартные отчеты: карточка счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету. Проследите синтетическое отражение операции в бухгалтерском учете.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 1

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Организационно-учебная работа в аудитории | 70 |
| | Самостоятельная работа | 20 |
| | Контрольная работа по теоретическому материалу | 10 |
| Общий итог за семестр | | 100 |

8.1.Семестр 2

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------|--|--------------------------------|
| 2 | Организационно-учебная работа в аудитории | 40 |
| | Самостоятельная работа | 10 |
| | Контрольная работа по теоретическому материалу | 10 |

| | |
|-----------------------|-----|
| ИТОГО | 60 |
| Экзамен | 40 |
| Общий итог за семестр | 100 |

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Информационные системы и технологии в учете и аудите» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебное пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 103 с.

2. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебно-методическое пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 121 с.

3. Балди, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др . междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.

4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва: Проспект, 2013. - 448 с.

10.2. Дополнительная литература

5. Лихтенштейн В. Е. Информационные технологии в бизнесе: практикум: применение системы Decision в решении прикладных экономических задач / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 557 с.

6. Информационный менеджмент: учебник / [Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев и др.]; под ред. Н. М. Абдикеева. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.

7. Основы информатики и вычислительной техники : практ. пособие / Ю. Г. Лысенко, А. А. Мадых, И. Г. Савицкая, Д. М. Жерлицын ; Донец. нац. ун-т. - Донецк: ДонГУ, 2007. - 176 с.

8. Емельянова Н. З. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей Экономика и управление / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 461 с.

9. Экономическая кибернетика: учеб. Т. 2, Кн.3 : Информационные системы и технологии в экономике / Донецкий нац. у-т, Каф. эконом. кибернетики ; [Н. Н. Иванов, В. М. Порожня, В. К. Галицын и др.]. - Донецк : Юго-Восток, 2007. - 209 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).